**Program školního poradenského pracoviště**

**2024-2025**

**Pracovníci školního poradenského pracoviště:**

**Vedoucí ŠPP:**

***Mgr. Zdenka Krpcová – výchovný poradce***

zdenka.krpcova@skolakozlovice.cz

**Členové:**

***Mgr. Romana Fizková – výchovný poradce - kariérové poradenství***

romana.fizkova@skolakozlovice.cz

***Mgr. Vojtěch Tofel – metodik prevence***

vojtech.tofel@skolakozlovice.cz

***Mgr. Radka Jurková – školní speciální pedagog***

radka.jurkova@skolakozlovice.cz

***Bc.Mgr. Markéta Tomášková – školní psycholog***

marketa.tomaskova@skolakozlovice.cz

**Konzultační hodiny:**

***Mgr. Zdenka Krpcová, Mgr. Romana Fizková,***

Žáci – středa 700 – 730 hod.

Veřejnost – čtvrtek 700 – 730 hod nebo kdykoli po předchozí domluvě

***Mgr. Radka Jurková***

Žáci – pondělí 700 – 730 hod.

Veřejnost – čtvrtek 800 – 830 hod nebo kdykoli po předchozí domluvě

***Mgr. Vojtěch Tofel***

Žáci – středa 700 – 730hod, dále dle aktuální potřeby

Veřejnost - středa 745 – 815 hod nebo kdykoli po předchozí domluvě

***Bc.Mgr. Markéta Tomášková***

Úterý 10.00 – 13.00

Středa 830 – 1130  nebo po telefonické domluvě.

**Cíle ŠPP:**

* pracovat se všemi subjekty školy a vytvořit tak širokou základnu primární prevence školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů,
* sledovat účinnost preventivních programů aplikovaných školou a vytvořit metodické zázemí pro jejich vytváření a realizaci,
* připravit podmínky a rozšířit možnosti integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,
* vybudovat příznivé sociální klima pro integraci kulturních odlišností a přijímání sociálních odlišností na škole,
* posílit průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s neprospěchem a vytvořit předpoklady pro jeho snižování,
* prohloubit včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
* poskytovat metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických aspektů vzdělávání do školních vzdělávacích programů,
* metodická podpora asistentům pedagoga pro úspěšné zvládnutí povinností ve vztahu k žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami,
* podpora úzké spolupráce mezi asistenty a třídními učiteli, případně dalšími učiteli odborných předmětů ve třídě, kde asistuje žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami, předávání zkušeností z činnosti s žákem vychovatelům školní družiny a vedoucím zájmových kroužků,
* prohloubit a zlepšit spolupráci a komunikaci mezi školou a rodiči,
* integrovat poradenské služby poskytované školou se službami školských poradenských zařízení (zejm. pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogická centra, střediska výchovné péče) a s úřady práce.

**Standardní činnosti členů ŠPP:**

***VÝCHOVNÝ PORADCE***

**Poradenské činnosti:**

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.
2. Zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
3. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
4. Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
5. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole
a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou
a specializovanými školskými zařízeními.

**Metodické a informační činnosti**

1) Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:

1. s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,
2. s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
3. s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,
4. v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.

2) Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.

3) Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.

4) Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu,
o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.

5) Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

6) Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

***VÝCHOVNÝ PORADCE – KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ***

**Poradenské činnosti:**

1) Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:

* koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství – kariérovým vzděláváním
a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
* základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
* individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci
s třídním učitelem),
* poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci
s třídním učitelem),
* spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (poradna, centrum) a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
* zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům
o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,
* poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám

2) Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

3) Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

**Metodické a informační činnosti**

1) Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků,

2) Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.

***ŠKOLNÍ SPECIÁLNÍ PEDAGOG***

**Diagnostika a depistáž**

1. Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání dle potřeb a možností školy a školního poradenského pracoviště.
2. Vyhledávání žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a zařazení do vhodného preventivního (stimulačního) či intervenčního programu.
3. Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.
4. Vytyčení hlavních problémů žáka, stanovení plánu pedagogické podpory v rámci školy a mimo ni (druh, rozsah, frekvence, trvání intervenčních činností).
5. Diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka (shromažďování údajů o žákovi, včetně anamnézy rodinné a osobní), speciálně pedagogická diagnostika (např. při vzdělávacích problémech žáků) pro navazující intervence ve školním prostředí, speciálně pedagogická diagnostika předpokladů pro čtení, psaní, počítání, předpokladů rozvoje gramotnosti, analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení.
6. Speciálně pedagogická diagnostika při výchovných problémech (etopedická), stanovení intervenčního přístupu v rámci školy i mimo ni, dle potřeb, možností a profilace školy.
7. Screening, ankety, dotazníky ve škole týkající se speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

**Konzultační, poradenské a intervenční práce**

1. Intervenční podpora při realizaci plánu pedagogické podpory.
2. Dlouhodobá i krátkodobá individuální speciálně pedagogická péče za účelem naplňování podpůrných opatření pro žáky, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se žákem s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb (vzdělávací činnosti, stimulační činnosti).
3. Dlouhodobá i krátkodobá speciálně pedagogická péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační); se skupinami žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb (vzdělávací činnosti, stimulační činnosti).
4. Participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb (v kooperaci s třídním učitelem, učitelem odborného předmětu, s vedením školy,
se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy).
5. Průběžné vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření pro žáky
se speciálními vzdělávacími potřebami a rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb
u žáků, dle potřeby navržení a realizace úprav.
6. Preventivní intervenční programy v oblasti školního neúspěchu/výchovných problémů s uplatněním speciálně pedagogických/etopedických přístupů.
7. Úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
8. Individuální konzultace pro rodiče, zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodiči žáka/zákonnými zástupci.
9. Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálně vzdělávacích potřeb.
10. Speciálně pedagogické přístupy při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí.
11. Konzultace s pracovníky školských a dalších poradenských zařízení.

**Metodické, koordinační a vzdělávací činnosti**

1. Metodická pomoc třídním učitelům při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
2. Metodické činnosti pro další pedagogické pracovníky školy – specifika výuky a možnosti žáků dle druhu a stupně speciálních vzdělávacích potřeb, návrhy metod a forem práce se žáky – jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
3. Koordinace účasti na seminářích pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika jejich vzniku.
4. Spolupráce s pedagogickými pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby.
5. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
6. Participace na vytváření školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory s cílem rozšíření služeb a zkvalitnění péče o skupiny žáků
se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
7. Koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga ve škole.
8. Besedy a osvěta (zejména zákonným zástupcům).

***METODIK PREVENCE***

**Metodické a koordinační činnosti**

1) Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.

2) Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.

3) Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.

4) Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.

5) Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.

6) Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.

7) Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně
a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence rizikového chování.

8) Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči
v případě akutního výskytu rizikového chování.

9) Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

**Informační činnosti**

1) Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.

2) Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.

3) Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné péče, poskytovatelé sociálních služeb, zdravotnická zařízení, Policie České republiky, orgány sociálně-právní ochrany dětí, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce i jednotliví odborníci).

4) Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.

5) Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

**Poradenské činnosti**

1) Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli).

2) Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.

***ŠKOLNÍ PSYCHOLOG:***

1. Poskytování krizové intervence.
2. Vedení výcvikových a dalších programů osobnostního rozvoje a prevence rizikových forem chování u žáků. Psychologické poradenství související se vzděláváním a výchovou dětí
a žáků.
3. Samostatné provádění náročných kontaktních činností zaměřených na jedince a skupiny
se zvýšeným rizikem školní neúspěšnosti nebo vzniku problémů v osobním a sociálním vývoji.
4. Samostatné provádění individuálních a skupinových psychologických vyšetření dětí a žáků.

**Diagnostika, depistáž**

1. Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základní školy.
2. Depistáž specifických poruch chování.
3. Diagnostika při výukových a výchovných problémech žáků.
4. Depistáž a diagnostika nadaných dětí.
5. Zjišťování sociálního klimatu ve třídě.
6. Screening, ankety, dotazníky ve škole na zakázku vedení školy.

**Konzultační, poradenské a intervenční práce**

1. Péče o integrované žáky (pomoc při sestavování individuálního programu, vedení).
2. Individuální případová práce se žáky v osobních problémech (konzultace, vedení...).
3. Krizová intervence a zpracování krize pro žáky, učitele a zákonné zástupce.
4. Techniky a hygiena učení (pro žáky).
5. Skupinová a komunitní práce s žáky.
6. Koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy apod.
7. Podpora spolupráce třídy a třídního učitele.
8. Individuální konzultace pro učitele v oblasti výchovy a vzdělávání.
9. Konzultace se zákonnými zástupci při výukových a výchovných problémech dětí.
10. Pomoc při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí.

**Metodická práce a vzdělávací činnost**

1. Participace na přípravě programu zápisu do 1. ročníku základní školy.
2. Metodická pomoc třídním učitelům.
3. Pracovní semináře pro učitele (konzultace a metodické vedení).
4. Účast na pracovních poradách školy.
5. Participace na koordinaci poradenských služeb ŠPP.
6. Metodické intervence z psychodidaktiky pro učitele, včetně podpory při tvorbě školního vzdělávacího programu.
7. Besedy a osvěta (zákonným zástupcům).
8. Dokumentace případů a její zajišťování v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů; administrativa.
9. Prezentační a informační činnost.

**Termínované úkoly:**

**Září:**

* úvodní schůzka členů ŠPP **– VP**
* harmonogram schůzek ŠPP (pravidelně 1 x v měsíci, popř. podle potřeby)
* harmonogram intervencí ve třídách na školní rok- předloží **SP a Psych**
* aktualizace nástěnek pro rodiče a žáky **– VP-KP, ŠMP, Psych**
* konzultace s třídními učiteli k vypracování individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory – **SP, Psych**
* schůzka s třídními učiteli – přehled žáků s SVP **- SP**
* zpracování konzultačních hodin ŠPP - **VP**
* adaptační pobyt žáků 6. ročníků **– VP, ŠMP, Psych**
* zajistit besedy o rizikových formách chování – **ŠMP**
* seznámit všechny učitele s dostupnou literaturou s protidrogovou tematikou, školní preventivní strategií, minimálním preventivním programem, programem proti šikanování - **ŠMP**
* informovat učitele o umístění nástěnky a schránky důvěry ve škole a o možnosti využívat je – **ŠMP**
* informovat žáky o umístění nástěnky a schránky důvěry ve škole a o možnosti využívat je – **TU**
* nákup a příprava pomůcek pro žáky s SVP – **SP**
* náslechy v hodinách českého jazyka na 1. stupni, dohodnutí spolupráce s učiteli českého jazyka i třídními učiteli – **SP**
* předání základních informací o aktivitách plánovaných v oblasti volby povolání na školní rok 2024/25 vycházejícím žákům (osobně, tým Volba povolání, nástěnky)- **VP-KP**
* průzkum mezi vycházejícími žáky – další studium po ukončení základní školy a volba povolání - **VP-KP**
* průzkum zájmu o studium na víceletém gymnáziu mezi žáky 5. a 7. ročníků - **VP-KP**
* příprava materiálů o volbě povolání pro třídní učitele vycházejících žáků a zájemců o studium na víceletém gymnáziu – předání informací rodičům na třídních schůzkách **VP-KP**
* příprava podkladů pro kontrolní vyšetření vycházejících žáků s poruchami učení z důvodu možnosti jejich zohlednění při přijímacím řízení na střední školy i následném studiu - **SP**

**Říjen:**

* úvodní schůzka výchovných poradců na ÚP ve Frýdku-Místku - **VP-KP**
* kontrola vypracovaných individuálních vzdělávacích plánů a dohod se ZZ – **SP, PSY**
* průběžná spolupráce s náborovými pracovníky - **VP-KP**
* shromažďování informací o možnostech studia na SŠ a SOU ve školním roce 2024/25 a předávání průběžných informací vycházejícím žákům – aktualizace nástěnek - **VP-KP**
* vydání přihlášek na střední školy žákům, kteří se budou hlásit na umělecké obory a budou vykonávat talentové zkoušky - **VP-KP**

**Listopad:**

* evidence přihlášek na SŠ – obory s talentovou zkouškou - **VP-KP**
* jednání o neprospěchu u žáků, kteří jsou za 1. čtvrtletí hodnoceni z některého předmětu nedostatečně, evidence zápisů z jednání – **VP, SP, PSY**
* jednání o problémech v chování za 1. čtvrtletí **– VP**
* jednání o žácích nadaných a mimořádně nadaných ve třídách – **VP**
* depistáž žáků 2. ročníku – **SP, PSY**

**Prosinec**:

* zajištění besed žáků 9. ročníku se zástupci středních škol ve škole, popřípadě exkurze na střední školy – **VP-KP**
* depistáž žáků 1.ročníku (1. fáze – zjištění situace) – **SP, PSY**

**Leden:**

* předání informací zákonným zástupcům o přijímacím řízení, nabídka individuálních konzultací–**VP-KP**
* zhodnocení problémového chování žáků za I. pololetí školního roku – pedagogická rada – **VP, SP, PSY, ŠMP**
* přijímací řízení na obory s talentovými zkouškami – **VP-KP**

**Únor:**

* orientační evidence přihlášek na SŠ žáků 9. ročníku – **VP-KP**

**Březen:**

* v rámci učiva přírodopisu 8. ročníku žáky seznámit s riziky a důsledky kouření (dýchací soustava člověka) - **ŠMP**
* žáci s SVP – kontrola termínů vyšetření - **SP**
* depistážní šetření ve 2. třídách – vyhledávání žáků se vznikající poruchou učení a chování jejich odesílání na komplexní vyšetření do PPP – **SP, PSY**

**Duben:**

* zajištění vyšetření žáků s SVP, kterým končí platnost Doporučení 30. 6., v ŠPZ – **VP, SP, PSY**
* depistáž žáků 1. ročníku (zjištění situace) – **SP, Psych**
* testy profesní orientace pro žáky 8. tříd – **Psych**

**Květen:**

* prevence rizikových forem chování zvláště u vycházejících žáků - **ŠMP**
* zprostředkovat besedu s policií ČR o trestní zodpovědnosti mladistvých, dále o zákonech a vyhláškách týkajících se návykových látek – **ŠMP**
* evidence žáků, kteří konají 2. kolo přijímacího řízení **– VP-KP**
* práce s žáky nepřijatými na SŠ v prvním kole PZ **– VP-KP**

**Červen:**

* vyhodnocení práce s žáky s SVP – **VP, SP, Psych**
* vyhodnocení přijímacího řízení a předání evidence ŘŠ – **VP-KP**
* vyhodnocení přijímacího řízení žáků 5. a 7. ročníku – předání evidence ŘŠ a ZŘ **– VP-KP**
* příprava dokumentace absolventů k archivaci – **VP, SP**
* závěrečná schůzka členů ŠPP, vyhodnocení činnosti, náměty na zlepšení pro další školní rok – **VP**

**Celoroční aktivity:**

* průběžné odesílání žáků s SVP a žáků nadaných a mimořádně nadaných na vyšetření do PPP – úzká spolupráce s třídními učiteli a vyučujícími, pomoc při přípravě žádostí o vyšetření – **SP, VP**
* konzultace s třídními učiteli a rodiči žáků s SVP o závěrech vyšetření v ŠPZ a projednání následné péče o tyto žáky, v případě zájmu rodičů poskytnutí materiálů k reedukaci poruch při domácí přípravě žáků **– VP, SP, Psych**
* průběžné konzultace se zákonnými zástupci a vycházejícími žáky k volbě povolání **– VP-KP**
* sledování adaptačních potíží žáků 1. ročníků při zahájení školní docházky a žáků 6. ročníků při přechodu na II. stupeň a pomoc třídním učitelům a rodičům při jejich řešení – **SP, Psych**
* spolupráce s třídními učiteli a rodiči při řešení aktuálních výukových problémů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – **VP, SP, Psych**
* průběžné konzultace s rodiči žáků s SVP – **VP, SP, Psych**
* sledování nových poznatků v oblasti péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami – zapojení do programů dalšího vzdělávaní a průběžné doplňování knihovny odborné literatury – **SP, Psych**
* prevence a postihy záškoláctví – postup podle metodického pokynu: evidence neomluvených hodin, účast na jednáních třídních učitelů s rodiči, evidence zápisů z jednání třídních učitelů s rodiči a z jednání výchovných komisí **– ŠMP, VP**
* v případě zájmu zajištění individuální poradenské péče pro rodiče žáků s neomluvenou a zvýšenou absencí – **VP, Psych**
* spolupráce se sociálním odborem při MěÚ ve Frýdku-Místku a kurátorem pro mládež, případně s Policií ČR, při řešení případů neomluvené absence **- VP**
* sledování žáků s vysokou omluvenou absencí - **VP**
* zajištění preventivních programů pro třídní kolektivy ve všech oblastech prevence patologických jevů – **ŠMP**

V Kozlovicích dne 2. 9. 2024

…………………………………… …………………………………………

Podpis VP Podpis speciální pedagoga

………………………………………… …………………………………………

Podpis VP-KP Podpis ŠMP

……………………………………….

 Podpis psychologa